2018년 파리 한국관 입사생 추가 모집 공고

프랑스 유학생의 거주여건을 개선하고 거주비용 부담을 해소하기 위해 교육부와 한국사학진흥재단 및 파리 국제대학촌이 공동으로 추진하여 건립한 파리 한국관은 거주 공간이라는 의미를 넘어 다국적 문화배경을 공유하고 소통하는 장이 될 수 있도록 한국과 프랑스 정부가 약정을 체결하여 건립한 기숙사입니다.

2018년 한국관 추가 입사를 희망하는 내·외국인 석박사생, 연구원 및 예술인 등은 세부 내용을 면밀히 확인하신 후, 해당기간 내에 지원서를 제출해 주시기 바랍니다.

구체적인 입사생 모집 안내는 아래와 같습니다.

2018. 7. 13.

파리 국제대학촌 한국관 협회 협회장 지 병 문

****

1. 입사 유형 및 선발 인원

입사 유형	내용	선발 인원		
		1인실	장애인실	가족실
2018년도 추가 입사자 모집	▸ 입사 자격을 충족하는 입사 신청자에 한하여, 선발·입사하는 유형	90	9	0

※ 해당 인실의 공실이 발생할 경우 예비번호 순으로 개별 연락 예정

※ 전체 선발인원(250명)은 100% 한국국적의 학생 선발 후 파리 국제대학촌 규정에 따라 30%의 입사생은 파리국제대학촌 내 타 국가관에 배정(타국가관 배정 희망자에 한해 선 배정 후, 미달 시 거주기간, 연령 등을 고려하여 주변 국가관과의 협의에 따라 타 국가관 배정)

2. 신청대상[자격]

① (신청대상) 입사일 기준,

(1) 프랑스 파리 소재 고등교육기관에 등록된 자로서

- 석·박사 학위과정의 신입생 또는 재학생
- 학사 학위과정 3학년 이상 학위과정에 등록한 학생
- 파리국제대학촌과 협력관계 체결한 국내 대학의 재학생 중, 파리 또는 일드 프랑스 지역 내 고등교육기관에 등록된 학생
- 파리국제대학촌 공통규정에 따른 우수한 운동선수 등

(2) 연구원 자격이 있는 자로서

- 박사학위 후 연수생
- 고등교육(또는 연구)기관 또는 대학이 승인한 박사학위 후 연구 프로젝트를 수행중인 자
- 상기 자격으로 대학 또는 고등교육기관이나 일드프랑스 내 연구소가 초청한 자

(3) 예술인 또는 문화 관련 직업 종사자로서

- 학위 수료 후 전시회, 공연, 연구프로젝트, 연수 등을 위해 일드프랑스 내에 거주하는 예술인(모든 분야) 또는 문화 관련 직업 종사자(관리인, 기록보관담당자, 기술자)

※ 연구원, 예술인 등의 경우, 입사일 기준 업무수행 관련 증빙자료 제출하여야 함

② (입사제한)

- 입사일 기준, 휴학생(입사기간 중 휴학 시, 중도퇴사 처리)
- 입사서류 미제출자

※ 7.20일까지 서류를 제출해야하며, 행정실의 보완 및 추가제출 요청 시 7.25일 도착서류에 한함 (프랑스 파리 현지 시간 기준)

- 전염성 질환자 및 보균자
- 입사일 기준 1년 내 파리 국제대학촌 內 입실제한조치(강제퇴사)를 받은 경력이 있는 자
- 기타 파리국제대학촌 규정에 따라 입사가 부적합하다고 인정된 자

3. 입사생 선발방법

- 입사생선발위원회를 통한 입사생 선정, 공실이 발생하는 경우 예비번호 순으로 개별 연락 예정

4. 입사생 선발절차 및 일정

구분	전형기간	세부내용
추가 모집 공고 및 신청	7/13~7/20	▸모집 공고 방법 - 기숙사 홈페이지(공지사항) 게시 ▸신청 방법 - 파리 국제대학촌 기숙사 홈페이지 (https://bienvenue.ciup.fr/questionnaire/) - 회원가입→지원신청안내→입사신청
입사생 심의	8/1	▸입사생 선발 방법 - 기숙사 입사생선발위원회 개최 - 입사 자격을 충족하는 신청자 중 입사생 선발기준에 따라 선발
선정 결과 안내	8/8 예정	▸선발 결과 안내 방법 - 기숙사별 입사자 개별 안내 ※ 기숙사비 납부 안내 등 포함
보증금 및 기숙사비 납부기간	선발 확정 이후 2주일 이내	▸납부 방법 - 기숙사 행정실 직접 납부 또는 계좌입금 - 납부기간 내 미납 시 선발 취소
입사실 배정 및 기숙사 입사	기숙사비 납부 이후	▸입주 절차 ① 행정실 방문 ② 본인 확인(신분증 또는 학생증 소지) ③ 기숙사비 납부 확인 및 입사서류 제출 ④ 입사실 배정 및 출입카드 수령 후 입사 ⑤ 파리 국제대학촌 및 국가관 생활규정 안내 ⑥ 기숙사실 사전 상태 점검 및 확인서 작성

※ 상기 일정은 변동 가능

5. 기숙사비 납부

① **(납부기간)** 선발 확정 이후 이주일간

② **(납부방법)** 기숙사 행정실에서 직접 납부 또는 계좌입금

※ 입사생 선발 완료 후 별도 안내

③ **(납부금액)** 기숙사 요금표 참조(연령, 거주기간, 기숙사실 종류 등에 따라 기숙사비 차등화)

- 보증금은 시설 및 비품상태 점검 후 이상이 없으면 퇴사 시 100% 환불

【파리 한국관 1개월 기숙사비 요금표】

(단위 : 유로)

구분		30세 미만					
		6개월 이상 거주			6개월 미만 거주		
		석박사	연구원	예술인 및 체육인	석박사	연구원	예술인 및 체육인
1인실(14㎡)	232	580	610	580	630	660	630
정애인실(A, 20㎡)	6	640	670	640	690	720	690
장애인실(B, 24㎡)	8	780	810	780	830	860	830
가족실(A, 40㎡)	2	1,080	1,110	1,080	1,130	1,160	1,130
가족실(B, 56㎡)	2	1,280	1,310	1,280	1,330	1,360	1,330

구분		30세 이상					
		6개월 이상 거주			6개월 미만 거주		
		석박사	연구원	예술인 및 체육인	석박사	연구원	예술인 및 체육인
1인실(14㎡)	232	610	640	610	650	680	650
정애인실(A, 20㎡)	6	670	700	670	710	740	710
장애인실(B, 24㎡)	8	810	840	810	850	880	850
가족실(A, 40㎡)	2	1,110	1,140	1,110	1,150	1,180	1,150
가족실(B, 56㎡)	2	1,310	1,340	1,310	1,350	1,380	1,350

6. 입사 지원 시 증빙서류 제출

① **(제출기간)** 7/13일부터 ~ 7/20일까지

※ 기간 내 관련 입사증빙서류 미제출 시 입사포기로 간주함.

② **(제출방법)** 파리국제대학촌 입사신청 사이트 및 한국관 행정실 메일

※ 모든 입사 지원자는 파리 국제대학촌 기숙사 홈페이지((https://bienvenue.ciup.fr/questionnaire/)를 통해 입사를 신청하여야 하며, 행정실의 관련 서류 보완 및 추가 제출 요청이 있을 경우 7/25일까지 한국관 행정실 메일(maisoncoree2018@gmail.com)로 제출

③ **(제출서류, 7/20까지 제출)**

- 이력서 1부**(서식1 참조)**
- 최종 학력 증명서(학위과정 졸업자 경우, 학사 및 석, 박사 과정 졸업장)
- 입사 지원 동기서**(서식 2 참조)**
- 재학증명서 1부(학위과정 재학생과 연구자, 예술가, 운동선수가 해당함. 연구자, 예술가, 운동선수의 경우, 근로계약서, 근로확인서, 연구자 초청증명서, 인턴쉽 참가 확인서 등 관련 증빙 서류 제출)
- 수입 증빙자료(근로 계약서, 장학금 확인서, 잔고증명서 등) **(해당자에 한함)**
- 가족관계증명서(가족실 지원자에 한함)
- 사회적 배려자에 해당하는 지원자는 관련 서류 제출(해당자에 한함)

※ 사회적 배려자에 해당하는 경우, 관련 서류 제출 시 기숙사생 선발에 우선권 부여함

구 분	제 출 서 류	발급처	비고
장애인(본인)	장애인 등록증 혹은 증명서	구청 혹은 주민자치센터	국·내외 정부 기관 발급 서류
기초생활수급 가구 자녀	기초생활수급자 증명서	주민자치센터	대한민국 정부기관 발급 서류에 한함
차상위계층 가구 자녀	※ 차상위계층 증명서(본인 해당서류 중 1가지) - 차상위 본인부담 경감대상자 확인서 - 한부모가족 증명서 - 장애수당 대상자 확인서 - 자활근로자 확인서 - 우선돌봄차상위 증명서	국민건강보험공단 주민자치센터	

- 제출서류는 반드시 한 개의 PDF 파일로 제출하여야 하며, 【서식 1. 이력서】 및 【서식 2. 입사지원동기서】는 반드시 PDF 파일로 제출하여야 함

7. 입사 시 제출서류

① **(제출기간)** 입사 확정 후 ~ 기숙사 입사일까지

② **(제출방법)** 입사 선발자에 한해 개별 통보

③ (제출서류)

- 입사등록카드 및 서약서 각 1부(입사 당일 행정실에서 작성 가능)
- 사진 1장(반명함 또는 증명사진 입사등록카드 부착용)
- 본인 명의의 통장사본 1부(퇴사 시 보증금 및 기숙사비 환불용)
- 출생증명서(acte de naissance)

  ※ 한국인 유학생은 가족관계증명서와 기본증명서 국문 및 불문(공증 번역본) 제출

- 건강보험(l'assurance maladie) 및 민사책임보험(l'assurance de responsabilité civile)

8. 환불 안내 : 파리 국제대학촌 규정 준용하여 작성

① 기숙사비(특수규정 제17조)

- 중도퇴사 : 기숙사비 15일 분에 해당하는 벌금 부과
- 만기퇴사 : 기숙사생은 거주 기간에 따라 퇴사일을 행정실에 사전 고지하여야 할 의무가 있음(3개월 이상 거주자는 최소 1개월 전에 퇴사일을 고지하고, 1개월~3개월 거주자는 최소 15일 전에 퇴사일 고지)

② 보증금(특수규정 제21조) : 1개월 기숙사비

- 보증금은 입사 시에 납부하고, 퇴사 후 2개월 이내 환불함
- 보증금은 본인 명의의 계좌로 환불함
- 보증금은 시설 및 비품 상태를 점검항목에 따라 점검한 후 환불되며, 점검항목 중 분실, 훼손, 파손에 의한 변상금이 부과 될 경우, 보증금에서 차감한 후 환불함

9. 유의사항

- 기간 내 입사증빙서류 미제출 또는 신청내용과 상이할 시 입사를 불허함
- 납부기간 내 기숙사비(보증금 포함) 미납자는 기숙사 입사불허 및 선발취소

10. 문의처

- 프랑스 현지 연락처 : maisoncoree2018@gmail.com

  ※ 입사 절차는 프랑스 현지에서 진행됨에 따라 상기에 안내된 메일로 우선 문의 주시기 바랍니다.

- 국내 연락처 : ☎ 053-770-2654 한국사학진흥재단 김현주 주임

서식 1	**이력서** [국문으로 작성]

1. 인적사항

성 명		생년 월일	

2. 연락처

주소 :

전화번호 :

이메일 :

3. 학적 사항(현재 등록되었거나 등록 예정인 파리 고등교육기관 기재)

기 간	학 교 명	전 공 / 과 정	비 고
			☐ 학위과정 ☐ 석사과정 ☐ 박사과정 ☐ 박사후 과정 ☐ 연구원 ☐ 예술가 ☐ 운동선수

4. 희망거주기간

20○○. ○○.○○ ~ 20○○. ○○.○○

5. 동반가족 거주 여부

예 / 아니오	동반가족이 거주할 경우 가족 수와 구성원 기재(예. 3명/ 부인, 딸)

6. 국비 유학생 / 사회적 배려자 여부

☐ 국비유학생 ☐ 장애인 ☐ 기초생활수급 가구 자녀 ☐ 차상위계층 가구 자녀

7. 희망 거주실 유형

☐ 1인실 (14㎡, 샤워실 및 세면대 포함)
☐ 장애인실 A (20㎡, 샤워실 및 세면대 포함)
☐ 장애인실 B (24㎡/30㎡, 주방시설, 샤워실 및 세면대 포함)
☐ 가족실 A (40㎡, 주방시설, 샤워실 및 세면대 포함)
☐ 가족실 B (56㎡, 주방시설, 샤워실 및 세면대 포함)
☐ 가족실 C (24㎡, 주방시설, 샤워실 및 세면대 포함)

서식 2

입사 지원 동기서 (국문으로 작성)